



WONDERBOOM ROLBALKKLUB GRONDWET



(HERSIENE UITGAWE MET WYSIGINGS TOT 14 AUGUSTUS 2022)

1. NAAM

1.1. Die klub staan bekend as die Wonderboom Rolbalkklub, hierna "die klub" genoem. Dit ressorteer onder Rolbal Gauteng Noord (BGN) en Rolbal Suid Afrika (BSA).

2. REGSPERSOONLIKHEID

2.1. Die klub is 'n regspersoon en bly nieteenstaande enige verandering van sy lede of die samestelling van sy Bestuurskomitee as 'n klub met aparte regspersoonlikheid voortbestaan en mag in eie naam en onafhanklik van sy lede regsgedinge instel of verdedig.

3. DOELSTELLINGS

- 3.1. Speel en bevordering van rolbal.
- 3.2. Verskaffing van geriewe aan sy lede.
- 3.4. Ontwikkeling en verbetering van die spel van sy lede.
- 3.5. Bevordering van gesonde ontspanning en sosiale verkeer van sy lede.

4. SETEL

4.1. Die klub is geleë in Besembiesie straat 900, Montanapark, Pretoria. Die posadres is: Posbus 3335, Montana Park, 0159. GPS Koördinate: S 25° 41.297", E 25° 15.511".

5. KLUBKLEURE

5.1. Die kleure en wapen van die klub is soos volg:

- 5.1.1. Die klubkleure is Wynrooi en Ougoud.
- 5.1.2. Die kleredrag is soos geregistreer by Rolbal Gauteng Noord.
- 5.1.3. Geen afwyking word toegelaat sonder vooraf goedkeuring van Bestuurskomitee nie.
- 5.1.4. Die klub se amptelike Klubwapen is soos goedgekeur soos bo aan hierdie bladsy verskyn.

6. AFFILIASIE

6.1. Die klub is geaffilieer by Rolbal Suid Afrika (BSA) en Rolbal Gauteng Noord (BGN).

7. LIDMAATSKAP

7.1. Lid en lede verwys na mans- sowel as dameslede soos bepaal in grondwette van Rolbal Gauteng Noord (BGN) en Rolbal Suid Afrika (BSA).

7.2. INDELING VAN LEDE

- 7.2.1. Lewenslange erelede
- 7.2.2. Erelede
- 7.2.3. Volle lede
- 7.2.4. Lewenslange lede
- 7.2.5. Skoliere
- 7.2.6. Sosiale lede
- 7.2.7. Dubbellidmaatskap lede

7.3. OMSKRYWING VAN LIDMAATSKAP

7.3.1. 'n Lewenslange erelid is 'n lid wat as sodanig op aanbeveling van die Bestuurskomitee by 'n Algemene Jaarvergadering van die klub goedgekeur word; Op grond van 'n besondere bydrae tot die doelstellings van die klub, of lang- en waardevolle diens ter bevordering van die spel en geniet alle voorregte van 'n gewone lid.

7.3.2. 'n Erelid is 'n lid wat op aanbeveling van die Bestuurskomitee by die Algemene Jaarvergadering van die klub vir 'n tydperk van 1 (een) jaar as sodanig goedgekeur is.

7.3.3. 'n Gewone lid is 'n lid wat om lidmaatskap van die klub aansoek gedoen het en deur die Bestuurskomitee as sodanig goedgekeur is.

7.3.4. 'n Lewenslange lid is 'n gewone lid wat met die goedkeuring van die Bestuurskomitee 10 (tien) jaar se ledegeld vooruitbetaal en daarmee lewenslange lidmaatskap verwerf het. Geen verdere ledegeld is deur sodanige lid betaalbaar nie. Die aantal lewenslange lede mag egter nie 25% (vyf-en-twintig persent) van die gewone lede oorskry nie. Vanaf 1 Augustus 1993 verkry geen lid lewenslange lidmaatskap op hierdie manier nie.

7.3.5. 'n Junior lid is 'n lid wat nog skoolgaande is (Skolier).

7.3.5.1. Die Bestuurskomitee kan op aansoek van 'n persoon wat agtien (18) jaar en ouer is, maar nie ouer nie as vyf-en-twintig (25) jaar en wat die Bestuurskomitee oortuig dat hy nie selfonderhoudend is nie, daardie persoon vir doeleindes van betaling van ledegeld as 'n junior lid klassifiseer.

7.3.6. 'n Sosiale lid is 'n persoon wat by die Bestuurskomitee aansoek gedoen het om as sosiale lid aanvaar te word en wat deur die Bestuurskomitee as sodanig aanvaar is.

7.3.6.1. Sosiale lede verteenwoordig nie die klub in rolbalspel nie.

7.3.6.2. Die Bestuurskomitee bepaal die mate waarin sosiale lede die klub se geriewe mag gebruik en watter jaarlikse bydrae hulle daarvoor moet maak.

7.3.6.3. Sosiale lede het geen stemreg ten opsigte van klubaangeleenthede nie.

7.3.7. 'n Dubbellidmaatskap lid is 'n persoon wat by 'n ander klub geregistreer is as 'n volle lid, maar wat ook by Wonderboom lid is.

7.3.7.1. Hierdie lede mag ten volle deelneem aan alle klubaktiwiteite behalwe klub enkelkampioen.

7.3.7.2. Hierdie lede moet, indien hulle wil deelneem aan kompetisies aangebied deur Rolbal Gauteng Noord en Rolbal Suid Afrika, inskryf deur hulle hoofklub.

7.3.7.3. Affiliasiegelde van Rolbal Gauteng Noord en Rolbal Suid Afrika is nie van toepassing indien dit reeds deur hulle hoofklub oorbetaal is aan die instansies.

8. LEDETAL

8.1. Die maksimum aantal lede van die klub word deur die Bestuurskomitee bepaal.

9. VERKRYGING VAN LIDMAATSKAP

9.1. Lidmaatskap van die klub (behalwe lidmaatskap as erelid of lewenslange erelid) word verkry deur die goedkeuring van 'n skriftelike aansoek om lidmaatskap deur die Bestuurskomitee.

9.2. Aansoek om lidmaatskap moet origens voldoen aan enige bykomende vereistes wat die Bestuurskomitee mag stel.

10. BEDANKING VAN LEDE

10.1. 'n Lid wat sy lidmaatskap wil beëindig, moet 'n skriftelike bedanking by die Sekretaris indien.

10.2. Indien 'n lid voor 30 Junie van 'n jaar bedank en sy of haar ledegeld ten volle betaal is, kan daardie lid met die vergunning van die Bestuurskomitee as lid aanbly tot die afloop van die seisoen van die betrokke jaar.

10.3. Indien 'n lid na die begin van 'n finansiële jaar bedank, is sodanige lid vir die volle jaar se ledegeld vir daardie finansiële jaar aanspreeklik tensy die Bestuurskomitee op aansoek vrystelling vir die betaling van ledegeld aan daardie lid verleen.

10.3.1. Indien 'n lid na die Algemene Jaarvergadering wil bedank, moet daardie bedanking binne 14 (veertien) dae na die Algemene Jaarvergadering ingedien word anders is die bepalinge van klousule 10.3 van toepassing.

11. BEËINDIGING OF OPSKORTING VAN LIDMAATSKAP

11.1. Die Bestuurskomitee kan die lidmaatskap van enige lid deur skriftelike kennisgewing beëindig of tydelik opskort indien die lid -

11.2. Opsetlik die gesag van die Bestuurskomitee verontagsaam of 'n besluit van die Bestuurskomitee minag;

11.2. Deur woord of gedrag -

11.2.1. Tweedrag onder lede van die klub saai of die klubgees benadeel;

11.2.2. Die goeie naam van die klub in diskrediet bring;

11.3. Enige bepaling van die Grondwet of Huishoudelike Reëls opsetlik verontagsaam.

11.4. Geen lid se lidmaatskap word ingevolge hierdie klousule beëindig of opgeskort nie tensy daardie lid die geleentheid gehad het om voor die Bestuurskomitee te verskyn en homself teen die beweerde wangedrag te verweer.

12. FINANSIËLE JAAR

12.1 Die finansiële jaar van die klub strek van 1 Julie tot 30 Junie van die daaropvolgende jaar.

13. LEDE EN ANDER GELDE

13.1. Ledegeld, toetreegeld en bedrae betaalbaar deur besoekende spelers word op die Algemene Jaarvergadering vasgestel.

13.1.1. Ledegeld vir 'n nuwe lid is betaalbaar op die datum waarop lidmaatskap verkry is en moet betaal word binne 21 (een-en-twintig) dae na die datum van die brief waarin die lid van sodanige verkryging in kennis gestel is.

13.1.2. Ledegeld vir bestaande lede is betaalbaar op 1 Julie van elke jaar en moet betaal word nie later as 31 Oktober van dieselfde jaar.

13.1.3. 'n Lid wie se ledegeld nie betaal is binne 4 (vier) maande nadat dit verskuldig geword het nie, is behoudens 'n vergunning deur die Bestuurskomitee op aansoek verleen, nie geregtig om aan enige spel deel te neem of die fasiliteite van die klub te gebruik nie.

13.1.4. Ledegelde is die bedrag betaalbaar om lid van die klub te wees en sluit nie affiliasiegelde in nie.

13.1.5. Affiliasiegelde verskuldig aan Rolbal Gauteng Noord en Rolbal Suid Afrika is bo en behalwe ledegelde betaalbaar. Wanneer

'n ten volle geaffilieerde lid by hierdie klub aansluit, is affiliasiegelde vir die betrokke jaar nie weer betaalbaar nie.

13.2. 'n Nuwe lid se ledegeld word vir die eerste jaar van sy lidmaatskap pro rata bereken vanaf die eerste dag van die maand waarin die aansoek goedgekeur is en voorts teen een twaalfde van die jaarlikse ledegeld vir elke volle kalendermaand van lidmaatskap voor 30 Junie van daardie finansiële jaar.

13.3. Lede is aanspreeklik vir ledegeld tot aan die einde van die finansiële jaar waarin hulle ophou om lede te wees.

13.4. Skoliere betaal geen ledegelde nie.

13.5. Aktief spelende lewenslange erelede en erelede is vrygestel van die betaling van ledegeld maar nie van affiliasiegelde soos gehef deur Rolbal Gauteng Noord en Rolbal Suid Afrika nie.

13.6. Sosiale lede betaal ledegeld soos deur die Bestuurskomitee bepaal.

14. BEHEER VAN DIE KLUB

14.1. Die klub word beheer en bestuur deur 'n Bestuurskomitee wat verkies word soos in par. 14.2 uiteengesit. Die Bestuurskomitee word bygestaan deur sodanige ander komitees en lede as wat kragtens die Grondwet verkies is of deur die Bestuurskomitee in- of aangestel is.

14.1.1. Die Bestuurskomitee bestaan uit

14.1.2. 'n President

14.1.3. 'n Mans Vise-president

14.1.4. 'n Dames Vise-president

14.1.5. 'n Sekretaris

14.1.6. 'n Tesourier

14.1.7. Vier ander lede waarvan twee mans en twee dames moet wees.

14.1.8. Enige lid van die Bestuurskomitee of van enige ander komitee is herkiesbaar in enige amp.

14.2. Verkiesing van lede van die Bestuurskomitee, Keurkomitees en Kompetisiesekretarisse

14.2.1. Kandidate vir hierdie poste moet skriftelik op die voorgeskrewe vorm genomineer word. Die nominasievorm moet die naam van die voorsteller, sekondant en genomineerde in drukskrif bevat, deur aldrie onderteken wees en moet aan die Sekretaris besorg word minstens 21 (een-en-twintig) dae voor die datum van die Algemene Jaarvergadering. Geen nominasies word daarna aanvaar nie behalwe soos in klousule 14.2.10.3 bepaal.

14.2.2. Die Sekretaris moet 'n lys van alle nominasies wat voor die verstryking van die tydperk genoem in klousule 14.2.1 ontvang is, op die klub se

kennisgewingbord vertoon minstens 17 (sewentien) dae voor die datum van die Algemene Jaarvergadering.

14.2.3. Bestuur wys 'n Kieskommissie aan minstens 17 (sewentien) dae voor die datum van die Algemene Jaarvergadering. Die kommissie sal bestaan uit drie klublede wat nie genomineer is vir enige poste nie. Hierdie Kieskommissie wys uit eie geledere 'n sameroeper aan.

14.2.4. Die Sekretaris moet stembriefies voorberei en beskikbaar stel vir verspreiding minstens 17 (sewentien) dae voor die datum van die Algemene Jaarvergadering.

14.2.5. Die Kieskommissie moet die stembriefies aan stemgeregtigde lede, soos beskryf in 19.5.1, beskikbaar stel. Klublede moet teken vir die ontvangs van die stembriefies.

14.2.6. Klublede voltooi die stembriefies en plaas die stembriefies in die klub se stembus minstens 3 (drie) dae voor die datum van die Algemene Jaarvergadering. Geen stembriefies word daarna aanvaar nie.

14.2.7. Die Kieskommissie maak die stembus oop en tel die stemme.

14.2.8. Enige persoon wat vir meer as een pos in die uitvoerende bestuur genomineer is sal, indien hy/sy die meeste stemme vir meer as een pos kry, vir die pos kwalifiseer in die volgorde soos in 14.1.1 genoem.

14.2.9. Die Kieskommissie sal uitslae geheim hou tot by die Jaarvergadering.

14.2.10. By die jaarvergadering sal die sameroeper van die Kieskommissie by die punt op die agenda waar die nuwe bestuur aangewys word:

14.2.10.1. die stoel neem

14.2.10.2. die bestaande bestuur ontbind

14.2.10.3. vir enige pos waarvoor geen of onvoldoende nominasies ontvang is mondelingse nominasies vra.

14.2.10.4. die uitslae van die verkiesing bekend maak.

14.2.10.5. die stoel oorhandig aan die nuwe President.

14.3. 'n Lid van die Bestuurskomitee of van die Keurkomitees wat sonder 'n aanvaarbare verskoning van 3 (drie) agtereenvolgende vergaderings afwesig is, word geag vrywillig uit daardie amp te bedank het.

14.4. Die dagbestuur bestaan uit:

- 14.4.1. Die President
- 14.4.2. Die Mans Vise-president
- 14.4.3. Die Dames Vise-president
- 14.4.4. Die Sekretaris
- 14.4.5. Die Tesourier

15. KEURKOMITEES

15.1. Die Keurkomitees word soos volg saamgestel:

15.1.1. Vyf (5) manslede deur stemgeregtigde mans verkies soos uiteengesit in par. 14.2, vir die Keurkomitee vir mans.

15.1.2. Vyf (5) dameslede deur stemgeregtigde dames verkies soos uiteengesit in par. 14.2, vir die Keurkomitee vir dames.

15.1.3. Indien die komitee dit nodig ag, mag lede gekoöpteer word.

15.1.4. Aan die begin van elke seisoen kies die Keurders vir mans en dames op aparte vergaderings uit hul geledere 'n sameroeper.

15.2. Na die eerste samestelling van spanne vir Rolbal Gauteng Noord ligawedstryde aan die begin van elke seisoen kies die lede wat vir elke divisie gekies is uit hul geledere 'n kaptein en elke kaptein aldus verkies, dien tydens die liga in 'n adviserende hoedanigheid op die Keurkomitee en nie as lid nie.

16. SPANNE VIR KOMPETISIES

16.1. Spanne vir Rolbal Gauteng Noord mans- en damesligakompetisies word deur die Keurkomitee(s) verkies.

16.2. Lede van die Bestuurskomitee is verantwoordelik vir die saamstel van spanne vir plaatjiespel op alle speeldae en kan vir die doel 'n lid of lede aanwys wat nie lede van die Bestuurskomitee hoef te wees nie.

17. PLIGTE VAN AMPSDRAERS EN KOMITEES

17.1. PRESIDENT

17.1.1. Die President

17.1.1.1. Tree op as die algemene leier van die klub. Hy belé. die Algemene Jaarvergadering, Spesiale Algemene Vergadering en Bestuurskomitee-vergaderings en sit voor by sodanige vergaderings;

17.1.1.2. Is uit hoofde van die amp geregtig om alle vergaderings van alle komitees by te woon;

17.1.1.3. Stel jaarliks 'n verslag oor die klub se bedrywighede aan die Algemene Jaarvergadering voor.

17.1.2. Indien die pos van President vakant raak, sal een van die Vise-presidente deur 'n Spesiale Algemene Vergadering aangewys word om die pos vul.

17.2. VICE-PRESIDENTE

17.2.1. Die Vise-presidente.

17.2.1.1 Is in die afwesigheid van die President verantwoordelik vir al laasgenoemde se pligte;

17.2.1.2. Is uit hoofde van di. amp geregtig om alle vergaderings van alle komitees by te woon;

17.2.1.3. Is oorhoofs verantwoordelik vir die behoorlike funksionering van die onderskeie komitees soos deur die Bestuurskomitee aangestel.

17.3. SEKRETARIS

17.3.1. Die Sekretaris moet -

17.3.2. 'n Teenwoordigheidslys en notule van die verrigtinge by die Algemene Jaarvergadering, Spesiale Algemene Vergadering en Bestuurskomitee-vergaderings hou en toesien dat sodanige notules by die eersvolgende vergadering goedgekeur en deur die President onderteken word;

17.3.3. Op versoek van die President alle vergaderings reël en toesien dat skriftelike kennisgewing in die verband aan lede gegee word;

17.3.4. Die geskiedenis van die klub gereeld byhou en vir minstens 5 (vyf) jaar bewaar;

17.3.5. Alle korrespondensie en kennisgewings van algemene belang hanteer;

17.3.6. Die inskrywing en oorbetalings van gelde vir alle nasionale-, provinsiale- en distrikskompetisies waarvoor ingeskryf word, hanteer.

17.3.7. Die amptelike ledelys van die klub byhou op die Databasis soos voorgeskryf deur Rolbal Suid Afrika.

17.4. TESOURIER

17.4.1. Die Tesourier moet -

17.4.2. Kwitansies uitreik vir alle gelde deur die klub ontvang;

17.4.3. Behoorlik boekhou van al die klub se geldelike transaksies;

17.4.4. Met die uitsondering van 'n kleinkasfonds soos bepaal deur die Bestuurskomitee, moet alle gelde ontvang, gereeld by 'n geregistreerde handelsbank of beleggingsmaatskappy deur die Bestuurskomitee aangewys, gedeponeer word;

17.4.5. Aan die Bestuurskomitee verslag doen en jaarliks 'n geouditeerde inkomste- en uitgawestaat aan die Algemene Jaarvergadering voorl.;

17.4.6. 'n lys byhou van alle lede wat nie hul ledegeld teen 31 Oktober betaal het nie, en wat dan aan die Bestuurskomitee oorhandig moet word om te verseker dat sulke lede, behoudens enige vergunning kragtens klousule 13.1.3 verleen, nie aan enige spel mag deelneem nie;

17.4.7. 'n volledige stand van ledegeldbetalings gedurende 'n finansiële jaar op die klub se kennisgewingbord vertoon. Hierdie volledige stand moet op die kennisgewingbord bly en gereeld bygewerk word totdat alle verskuldigde ledegeld vir die betrokke finansiële jaar betaal is;

17.4.8. 'n afskrif van die lys van name wat in klousule 17.4.5 vermeld word onmiddellik nadat die oorspronklike lys aan die Bestuurskomitee oorhandig is, op die klub se kennisgewingbord aanbring en daardie lys gereeld bywerk totdat alle verskuldigde ledegeld betaal is of daar op 'n ander wyse gehandel is met die persone wie se name op die lys voorkom;

17.5. ADDISIONELE LEDE

17.5.1. Take vir Addisionele lede word deur Bestuur by die eerste Bestuursvergadering na die verkiesing van 'n bestuur aan addisionele lede toegewys. Hierdie take sluit in, maar is nie beperk tot:

- 17.5.1.1. Instandhouding
- 17.5.1.2. Sosiale aangeleenthede
- 17.5.2.3. Skakeling met/Voogskap oor Afrigters
- 17.5.2.4. Skakeling met/Voogskap oor Tegniese Beampes
- 17.5.2.5. Skakeling met/Voogskap oor Kompetisiesekretaris
- 17.5.2.6. Ontwikkeling
- 17.5.2.7. Inskrywings vir Buite Kompetisies
- 17.5.2.8. Spyseniering

17.5.2. Addisionele lede het die reg tot kooptasie ten einde hulle toegewysde verantwoordelikhede na te kom.

17.6. KOMPETISIESEKRETARISSE

17.6.1. Die Kompetisiesekretaris verkies soos uiteengesit in par. 14.2 deur stemgeregtigde mans en dames onderskeidelik, is ten opsigte van klubkompetisies gesamentlik verantwoordelik vir:

17.6.1.1. Die beheer van klubkompetisies, aanwys van bane en merkers.

17.6.1.2. Kennisgewing van kompetisies aan sameroepers van die perke- en tegniesebeampeskomitees.

17.6.1.3. Die rekordhouding en beheer van die klub se trofees.

17.6.2. Die Kompetisiesekretaris moet skriftelik by die Bestuurskomiteevergaderings verslag doen, of mondelings wanneer die Bestuurskomitee so versoek.

17.7. AFRIGTERSKOMITEE

17.7.1. Aan die begin van elke seisoen kies die afrigters op 'n vergadering van afrigters uit hul geledere 'n sameroeper.

17.7.2. Die sameroeper van die Afrigterskomitee wys afrigters aan wat verantwoordelik sal wees vir die afrigting van lede.

17.7.3. Die sameroeper moet skriftelik by die Bestuurskomiteevergaderings verslag doen, of mondelings wanneer die Bestuurskomitee so versoek.

17.8. PERKEMEESTER

17.8.1. Die Perkemeester soos aangewys deur die Bestuurskomitee is verantwoordelik om:

17.8.1.1. Toe te sien dat die perke en terrein behoorlik deur die Munisipaliteit onderhou word;

17.8.1.2. voortdurend op hoogte te bly met die jongste ontwikkeling, verbetering en

17.8.1.3. instandhouding van perke, terrein, en toerusting.

17.8.2. Om die verantwoordelikhede of take hierbo na te kom, moet die Perkemeester deurentyd met die Bestuurskomitee skakel.

17.8.3. Die Perkemeester moet skriftelik by die Bestuurskomitee-vergaderings verslag doen, of mondelings wanneer die Bestuurskomitee so versoek.

17.8.4. Alle manslede is verantwoordelik vir die volgende take:

17.8.4.1. Die behoorlike uitleg van die bane vir alle spel (op watter dag ookal);

17.8.4.2. Die hys en stryk van die vlag, die voorsiening van water en berging van toerusting na afhandeling van spel.

17.9. DAGBESTUUR

17.9.1. Die Dagbestuur tree namens die Bestuurskomitee op in dringende gevalle en doen verslag hieroor by die eersvolgende Bestuurskomiteevergadering vir kondonering van sy besluite.

17.10. TEGNIËSE BEAMPTESKOMITEE

17.10.1. Aan die begin van elke seisoen kies die tegniese beamptes op 'n vergadering van tegniese beamptes uit hul geledere 'n sameroeper.

17.10.2. Die sameroeper van die tegniese beamptes wys tegniese beamptes aan vir alle kompetisies op die klub se perke, tensy ander re• lings geld.

17.10.3. Die sameroeper moet skriftelik by Bestuurskomiteevergaderings verslag doen, of mondelings wanneer die Bestuurskomitee so versoek.

17.11. KROEGBESTUURDER

17.11.1. Die kroegbestuurder word aangestel deur die Bestuurskomitee.

17.11.2. Die kroegbestuurder identifiseer kroegpersoneel en l. die name voor aan Bestuur vir goedkeuring en bekragtiging.

17.11.3. Die kroegbestuurder met sy kroegpersoneel is verantwoordelik vir die behoorlike funksionering van die kroeg.

17.11.4. Die kroegbestuurder moet skriftelik by Bestuurskomitee-vergaderings verslag doen, of mondelings wanneer die Bestuurskomitee so versoek.

18. BESTUURSKOMITEE

18.1. DIE BESTUURSKOMITEE

18.1.1. tree in alle aangeleenthede namens die klub op en oefen sy bevoegdheide uit onderhewig aan besluite van die Algemene Jaarvergadering of Spesiale Algemene Vergadering;

18.1.2. het die bevoegdheid om namens die klub tot regsgedinge toe te tree sonder dat voorafgaande besluite deur die Algemene Jaarvergadering of Spesiale Algemene Vergadering geneem word;

18.1.3. het die bevoegdheid om sonder voorafverkre• magtiging alle aangeleenthede wat op die klub betrekking mag h., te behartig;

18.1.4. het die bevoegdheid om ten opsigte van enige gedrag deur 'n lid soos bedoel in klousule 11 teen so 'n lid op te tree deur spesifieke beperkings op sy of haar voorregte as lid te plaas of so 'n lid skriftelik te vermaan;

18.1.5. het die bevoegdheid om vakatures in die geledere van die Bestuurskomitee of enige komitee deur ko.ptering te vul;

18.1.6. het die bevoegdheid om enige subkomitee of persoon aan te stel, insluitende 'n persoon of persone om enige van die bestaande Bestuurskomiteeledede behulpsaam te wees met die uitvoering van hul pligte, of om besondere take te verrig. Vir die doel word die komitees op die eerste vergadering van die nuutgekoose Bestuurskomitee tussen die lede van die Bestuurskomitee verdeel;

18.1.7. mag Huishoudelike Re• Is opstel en na goeddunke wysig;

18.1.8. mag die voorge• van enige speler vir die volgende speelseisoen, soos bepaal deur die Keurkomitees, bekragtig of wysig;

18.1.9. het die bevoegdheid om 'n ouditeur aan te stel;

18.1.10. mag na goeddunke uitgawes magtig onderworpe aan vermelding daarvan in die finansiële state.

18.2. Ander lede van die Bestuurskomitee wie se funksies nie omskryf is nie verrig take soos deur die Bestuurskomitee aan hulle opgedra.

19. VERGADERINGS

19.1. ALGEMENE VERGADERINGS

19.1.1. Die Algemene Jaarvergadering word voor die einde van Augustus van elke jaar gehou.

19.1.2. Kennisgewing van die Algemene Jaarvergadering en 'n Spesiale Algemene Vergadering moet aan elke lid gegee word minstens 7 (sewe) dae voor die datum waarop sodanige vergadering gehou word, met dien verstande dat die beskikbaarstelling aan lede by die klubperseel van sodanige kennisgewings tesame met die vertoon daarvan skriftelik op die kennisgewingborde, elektronies d.m.v. e-pos en Internet en die mondelinge bekendmaking daarvan voor die verstryking van bedoelde tydperk geag word voldoende kennisgewing te wees.

19.1.3. 'n Spesiale Algemene Vergadering word gereël -

19.1.3.1. deur die President op versoek van Bestuurskomitee of

19.1.3.2. op 'n skriftelike versoek van nie minder as 25% (vyf-en-twintig persent) van die lede. Sodanige versoek moet die doel van die voorgestelde vergadering uiteensit.

19.1.4. Die sakelys van die vergaderings moet in alle kennisgewings uiteengesit word.

19.1.4.1. Voorstelle vir grondwetwysigings vir byvoeging tot die sakelys moet die Sekretaris voor 30 Junie van elke jaar bereik.

19.2. BESTUURSKOMITEE- EN KOMITEEVERGADERINGS

19.2.1. Die Bestuurskomitee en ander komitees vergader minstens elke 2 (twee) maande of so dikwels as wat die President dit nodig ag en ook wanneer minstens 4 (vier) lede van die Bestuurskomitee dit versoek.

19.3. VRYWARING VAN BESTUURSKOMITEE

19.3.1. Die lede van die Bestuurskomitee word deur die klub teen alle onkoste, verliese, uitgawes en verpligtinge waarvoor hulle aanspreeklikheid mag opdoen as gevolg van hulle bona fide optrede namens en ten behoeve van die klub gevrywaar en die klub is verplig om sodanige onkoste, verliese, uitgawes en verpligtinge uit die fondse van die klub te vergoed.

19.4. KWORUM

19.4.1. 'n Kworum vir enige Algemene Jaarvergadering of Spesiale Algemene Vergadering is aanwesigheid van 25% (vyf-en-twintig persent) van die stemgeregtigde lede met dien verstande dat indien geen kworum binne 15 (vyftien) minute na die vasgestelde tyd van die vergadering teenwoordig is nie, die vergadering uitgestel word na dieselfde tyd en dag in die daaropvolgende week. By sodanige uitgestelde vergadering word die lede teenwoordig geag 'n kworum te wees.

19.4.2. 'n Kworum vir enige vergadering van die Bestuurskomitee is 5 (vyf) lede.

19.4.3. 'n Kworum vir enige vergadering van die dagbestuur is 3 (drie) lede.

19.5. STEMMING

19.5.1. Met die uitsondering van verkiesing van die Bestuurskomitee, Keurkomitees en Kompetisiesekretarisse, wat beskryf word in paragraaf 14.2, sal stemming op enige vergadering soos volg geskied:

19.5.1.1. 'n Stemgeregtigde lid is 'n lewenslange lid of 'n gewone lid wie se finansiële verpligtinge, soos bepaal in hierdie Grondwet, nagekom is.

19.5.1.2. Die manier van stemming word deur die voorsitter by enige vergadering bepaal.

19.5.1.3. By enige ledevergadering, Bestuurskomiteevergadering of in enige ander komiteevergadering, het die voorsitter van die betrokke vergadering by 'n staking van stemme 'n beslissende stem.

19.5.1.4. Slegs lede teenwoordig op 'n vergadering mag stem.

20. DISSIPLINÊRE PROSEDURE

20.1. Alle dissiplinêre prosedure sal toegepas en gehandhaaf word ooreenkomstig die Wonderboom Rolbalkklub se Dissiplinêre Prosedures, soos van tyd tot tyd gewysig.

21. GEDRAGSKODE

21.1. Alle lede van die Wonderboom Rolbalkklub sal voldoen aan die Klub se Gedragskode, soos van tyd tot tyd gewysig.

22. SPEELSEISOEN

22.1. Die speelseisoen word jaarliks deur die Bestuurskomitee bepaal en hierdie inligting word by kennisgewing aan die lede bekend gemaak.

23. SPEELDAE

23.1. Tensy anders deur die Bestuurskomitee bepaal, is die perke vir spel beskikbaar op alle dae van die speelseisoen behalwe Goeie Vrydag, Paassondag en Kersdag, met dien verstande dat spel nie die versorging van die perke mag belemmer nie.

23.2. Niemand word verplig om op 'n Sondag aan enige toernooi, kompetisie of spel van enige aard deel te neem nie, en geen speler mag in enige opsig benadeel word weens sy of haar weiering om op 'n Sondag te speel nie.

24. VOORSIENING VAN STERK DRANK

24.1. Sterk drank mag slegs aan lede, hulle gaste en besoekende spelers verskaf word.

24.2. Geen wins uit die verkoop van drank deur die klub kom enige individu toe nie.

24.3. Geen sterk drank mag aan persone onder die ouderdom van 18 (agtien) jaar verskaf word nie.

25. EREROL

25.1. Om te kwalifiseer vir die ererol moet 'n lid aan een van die volgende vereistes voldoen

25.1.1. NASIONALE ROLBALTOERNOOIE

- Seksiewenners of 'n beter prestasie.

25.1.2. Gauteng Ope Prestasies.

- Laaste agt of beter.

25.1.3. ROLBAL GAUTENG NOORD KOMPETISIES (BGN)

- Wenners en naaswenners.

25.1.4. INSLUITING TOT NASIONALE OF PROVINSIALE SPAN

25.1.5. ADMINISTRATIEF

- Rolbal Suid Afrika Bestuur.
- Gauteng Ope Rolbalbestuur
- Rolbal Gauteng Noord Bestuur. (BGN)
- Enige ander prestasie wat die Bestuurskomitee goeddunk.
- Die sekretaris moet moontlike insluitings aan die Bestuurskomitee vir oorweging voorlê.

25.2. Geen byvoeging of verandering aan die ererol mag sonder opdrag van die Bestuurskomitee gemaak word nie.

26. KLAGTES

26.1. Enige klagte wat die Bestuurskomitee se aandag verg, moet skriftelik by die Sekretaris ingedien word.

27. WYSIGING VAN DIE GRONDWET

27.1. Geen wysiging van hierdie Grondwet word gemaak nie behalwe met 'n twee-derde meerderheid van die stemgeregtigde lede teenwoordig by die Algemene Jaarvergadering of 'n Spesiale Algemene Vergadering en met dien verstande dat kennisgwing van sodanige wysiging ooreenkomstig klousule 19.1.2 gegee is.

28. ONTBINDING

28.1. Die klub kan slegs deur 'n besluit geneem deur 'n twee-derde meerderheid van stemgeregtigde lede op 'n Algemene Jaarvergadering of 'n Spesiale Algemene Vergadering wat vir die doel belê is, ontbind word. Minstens 14 (veertien) dae vooraf kennis van sodanige vergadering moet gegee word en die kennisgwing moet meld dat die ontbinding van die klub, en die beskikking oor die bates en laste oorweeg gaan word.

29. VERTOLKING

29.1. Waar enige twyfel oor die bepalings van die Grondwet of die Huishoudelike Reëls ontstaan, is die vertolking van die Bestuurskomitee bindend op alle lede.

29.2. Enige verwysing in hierdie Grondwet wat die manlike impliseer, sluit ook die vroulike in behalwe waar dit uit die sinsverband duidelik blyk dat daar na 'n spesifieke geslag verwys word.