



WONDERBOOM ROLBALKKLUB

HUISHOUDELIKE REËLS



HERSIENE UITGAWE MET WYSIGINGS TOT 10 AUGUSTUS 2022

INHOUDSOPGAWE

KLOUSULE 1: BEPALINGS VAN HUISHOUDELIKE REËLS

KLOUSULE 2: AANSOEK OM LIDMAATSKAP

KLOUSULE 3: KOMITEES EN AMPSDRAERS - ALGEMEEN

KLOUSULE 4: KOMITEES EN AMPSDRAERS - SPESIFIEK

4.1. KROEGKOMITEE

- 4.1.1. Samestelling en pligte
- 4.1.2. Oorhoofse beleid
- 4.1.3. Aankoop en beheer van voorraad
- 4.1.4. Hantering en beveiliging van geld
- 4.1.5. Sekerheidsmaatreëls

4.2. TEGNIESE BEAMPTES

4.3. AFRIGTERS

4.4. SPEL INDELINGSBEAMPTE

4.5. DINSDAGKLUB

KLOUSULE 5: SPELREËLINGS

5.1. Kleredrag

5.2. Perke

5.3. Kompetisies

- 5.3.1. Algemeen
- 5.3.2. Voorgee
- 5.3.3. Woordoms krywing van kompetisies

KLOUSULE 6: VERHURING VAN KLUBGERIEWE

KLOUSULE 7: WYSIGING / BYVOEGING

KLOUSULE 1: BEPALINGS VAN HUISHOUDELIKE REËLS

- 1.1. Hierdie Huishoudelike Reëls is deur die Bestuurskomitee ingevolge die Grondwet opgestel en moet as gebiedende bepalings beskou word.
- 1.2. Benewens die Grondwet van Wonderboom Rolbalklub (hierna "die klub" genoem) en hierdie Huishoudelike Reëls, moet lede hulself ook vergewis van die inhoud van Bowls South Africa se amptelike publikasies insake reëls van die spel.
- 1.3. Tensy anders gereël, word alle wedstryde en kompetisies volgens Bowls South Africa voorskrifte en reëls van die spel gespeel.
- 1.4. Indien lede enige wenke of klagtes het, moet dit op skrif gestel en aan 'n bestuurskomiteelid, verkieslik die Sekretaris, oorhandig word.
- 1.5. Verwysing na ampte in hierdie Huishoudelike Reëls wat die manlike impliseer, sluit ook die vroulike in.
- 1.6. Hierdie Huishoudelike Reëls is deur die Bestuurskomitee ingevolge die Grondwet opgestel en moet as gebiedende bepalings beskou word.
- 1.7. Benewens die Grondwet van Wonderboom Rolbalkklub (hierna "die klub" genoem) en hierdie Huishoudelike Reëls, moet lede hulself ook vergewis van die inhoud van Bowls South Africa se amptelike publikasies insake reëls van die spel.
- 1.8. Tensy anders gereël, word alle wedstryde en kompetisies volgens Bowls South Africa voorskrifte en reëls van die spel gespeel.
- 1.9. Indien lede enige wenke of klagtes het, moet dit op skrif gestel en aan 'n bestuurskomiteelid, verkieslik die Sekretaris, oorhandig word.
- 1.10. Verwysing na ampte in hierdie Huishoudelike Reëls wat die manlike impliseer, sluit ook die vroulike in.

KLOUSULE 2: AANSOEK OM LIDMAATSKAP

- 2.1. Na die aanvaarding van 'n aansoek om lidmaatskap ingevolge die bepalings van die Grondwet van die klub stel die Sekretaris die nuwe lid skriftelik in kennis. Nadat die verskuldigde gelde betaal is:
- 2.2. Waar die nuwe lid vorige rolbalervaring het:
 - 2.2.1. Word die lid genooi om die afrigters te nader indien hy/sy hulp nodig het.
 - 2.2.2. Grondwet en ledelys is beskikbaar op die Wonderboom Rolbalkklub se webwerf.
- 2.3. Waar die nuwe lid geen vorige ervaring het:
 - 2.3.1. Wys die sameroeper van die Afrigters 'n afrigter aan.
 - 2.3.2. Word die nuwe lid deur die afrigter welkom geheet met rolballektuur.

2.3.3. Word die nuwe lid afgerig totdat beide die afrigter en die sameroeper van die afrigters tevrede is met die gehalte van vaardigheid van die nuwe lid.

2.3.4. Nooi die afrigter die nuwe speler uit na sy/haar eerste sosiale spel.

2.3.5. Daar mag met afrigting begin word voor betaling ontvang is. Hierdie afrigting is beperk tot drie (3) afrigtingsessies.

KLOUSULE 3: KOMITEES EN AMPSDRAERS-ALGEMEEN

3.1. Alle komitees funksioneer as sub-komitees van die Bestuurskomitee en hul aanbevelings moet aan die Bestuurskomitee vir goedkeuring voorgelê word.

3.2. Alle ampsdraers funksioneer as verteenwoordigers van die Bestuurskomitee en hulle aanbevelings moet aan die Bestuurskomitee vir goedkeuring voorgelê word.

3.3. Die sameroepers van alle komitees en alle ampsdraers moet skriftelik, of mondelings indien so versoek, aan die Bestuurskomitee verslag doen aangaande hul aktiwiteite.

3.4. Slegs klublede deur die Bestuurskomitee daartoe gemagtig, mag amptelik borge van die klub om borgskappe of skenkings nader.

KLOUSULE 4: KOMITEES EN AMPSDRAERS – SPESIFIEK

4.1. KROEGKOMITEE

4.1.1. Samestelling en pligte. Die Kroegbestuurder en sy personeel (Sien grondwet paragraaf 17.11) is verantwoordelik vir die behoorlike, ordelike en winsgewende funksionering van die kroeg wat onder andere insluit:

4.1.1.2. Aankoop en beheer van voorraad.

4.1.1.3. Hantering, beskikking en boekstaving van inkomstes.

4.1.1.4. Voorraadopnames en bepaling van pryse.

4.1.1.5. Reël van diensbeurte tydens alle spel asook spesiale geleenthede.

4.1.1.6. Toesien dat die bepalings van die toepaslike drankwette en regulasies nagekom word.

4.1.2. Enige onreëlmatigheid of aangeleentheid wat die Kroegbestuurder van belang beskou, word onmiddellik by 'n bestuurskomiteelid aangemeld.

4.1.2.1. Oorhoofse beleid. Die bedryf van die kroeg is deel van die klub se sosiale bedrywighede en moet ingestel wees om alle billike behoeftes van lede en gaste te bevredig. Dit moet binne die volgende beleidsraamwerk geskied:

4.1.2.1.1. Hoewel winsgewendheid as vereiste gestel word, moet bekostigbaarheid vir die deursnee lid in ag geneem word met prysbepalings.

4.1.2.1.2. Kroegkomiteelede aan diens is geregtig op die ondersteuning en bedagsaamheid van lede en gaste.

4.1.2.1.3. Onaanvaarbare gedrag en oormatige gebruik van drank word nie toegelaat nie. In sulke gevalle mag kroegkomiteede, in hul uitsluitlike oordeel, weier om enige drank aan diesulkes te verskaf.

4.1.2.1.4. Geen persoon mag drank op die perseel bring, berg of verhandel nie.

4.1.2.1.5. Drank mag slegs op die klubperseel, uitgesonderd die perke, bedien en benut word.

4.1.2.1.6. Die kroegkomiteede mag, in hul uitsluitlike oordeel, die opening en sluitingstye van die kroeg bepaal.

4.1.2.1.7. Drank mag nie aan persone onder die ouderdom van agtien jaar bedien word nie.

4.1.2.1.8. Slegs kroegpersoneel aangestel deur die Kroegbestuurder mag diens doen agter die kroegtoonbank tensy spesifieke klublede deur kroegpersoneel versoek word om tydens druk tye te help.

4.1.2.2. Aankoop en beheer van voorraad.

4.1.2.2.1. Die kroegvoorraadregister bepaal die minimum en maksimum voorraad wat gehou moet word.

4.1.2.2.2. Daar moet deurentyd gepoog word om slegs sowat twee maande se behoeftes in voorraad te hê. Sodoende kan die risiko van diefstal en vervaldatums van produkte beperk word.

4.1.2.2.3. Die sogenaamde FIFO metode (First in First Out) word toegepas, veral ten opsigte van voorraad wat aan vervaldatums onderworpe is.

4.1.2.2.4. Leweransiers word bepaal deur prys, afstand en diens. Die besluit berus by die Kroegbestuurder.

4.1.2.2.5. Alle aankope word met 'n kredietkaart of kontant betaal.

4.1.2.2.6. Alle aankoopfakture moet aan die Tesourier oorhandig word nadat die aankope in die kroeg-voorraadregister aangeteken is.

4.1.2.2.7. Voorrade word in die kluis geberg en toegesluit. Beperkte gebruiksvoorraad mag in die kroegyskaste en bedienings-gebied gehou word.

4.1.2.2.8. Die kroegvoorraadregister waarin die aankope, verbruik en voorraad voorhande vir elke soort drank aangeteken word, word maandeliks bygehou.

4.1.2.2.9. Enige afwyking tussen inkomste en verkope sowel as werklike en geboekstaafde voorraad voorhande word by die Bestuurskomitee aangemeld.

4.1.2.2.10. Indien nodig moet die Kroegbestuurder prysaanpassings na elke aankoop van voorraad oorweeg. Verkoopprys moet vasgestel word op

150% van die aankoopprys, afgerond tot die naaste 50 sent.

4.1.2.2.11. Geen kroegvoorraad mag sonder betaling aan enigiemand beskikbaar gestel word nie. Alle oordragte moet met goedgekeurde fondse geskied.

4.1.2.2.12. Met die oordra van die beheer van die kroeg van die Kroegbestuurder na die volgende Kroegbestuurder moet daar 'n volledige voorraadopname in die teenwoordigheid van die Tesourier gedoen word. 'n Voorraadoordragvorm moet deur hierdie persone onderteken word.

4.2.1. Hantering en beveiliging van kontant.

4.2.1.1. 'n Kontantvoorskot met 'n maksimum soos deur bestuur bepaal mag in die geldlaai gehou word. Alle gelde meer as die kontantvoorskot moet by die Tesourier inbetaal word.

4.2.1.2. Geen gelde van die kroeginkomste mag vir enige ander doel aangewend word nie.

4.2.1.3. Kwitansies deur die Tesourier uitgereik, word in die kroegvoorraadregister geliasseer.

4.2.1.4. Die geldlaai moet deurentyd onder toesig en veilig gehou word. Na diensyde word dit in die kluis toegesluit.

4.3.1. Sekerheidsmaatreëls.

4.3.1.1. Die Kroegbestuurder is verantwoordelik vir die toekenning van sleutels van die kroeg.

4.3.1.2. Sleutels wat aan lede toegeken is (asook die veiligheidskodes van die alarmstelsel) mag onder geen omstandighede aan ander persone geleen of gegee word nie.

4.3.1.3. Na gebruik moet alle kroegdeure gesluit word.

4.4. TEGNIESE BEAMPTES

4.4.1. Die Tegniese Beampteskomitee bestaan uit alle geregistreerde tegniese beamptes. Klublede wat as tegniese beamptes geregistreer is, tree op versoek as tegniese beamptes op in kompetisies en wedstryde.

4.4.2. Klublede tree op versoek as merkers in enkelspelwedstryde op. Klublede wat as merkers optree, moet hulle vergewis van die pligte en etiket van 'n merker soos vervat in die amptelike publikasies.

4.4.3. Aan die begin van elke seisoen kies die tegniese beamptes uit hul geledere 'n Sameroeper.

4.4.4. Die Sameroeper tree as skakelpersoon by die BGN Tegniese Beamptes Staandekomitee op.

4.4.5. Die Sameroeper moet enige inligting by die distrik staande komitee verkry, aan alle geregistreerde tegniese beamptes oordra en ook aan die Bestuurskomitee verslag doen.

4.4.6. Die Klubsekretaris moet die naam en adres van die Sameroeper aan die BGN Tegniese Beamptes Staandekomitee verstrek.

4.5. AFRIGTERS

4.5.1. Die Afrigterskomitee bestaan uit alle geregistreerde afrigters.

4.5.2. Klublede wat as afrigters geregistreer is, tree op versoek as afrigters op.

4.5.3. Slegs klublede wat as afrigters geregistreer is, mag afrigting doen.

4.5.4. Lede wat afrigting of hulp van enige aard verlang, moet met die Sameroeper van die afrigters in verbinding tree sodat reëlings met 'n afrigter getref kan word.

4.5.5. Aan die begin van elke seisoen kies die afrigters uit hul geledere 'n Sameroeper.

4.5.6. Die Sameroeper tree as skakelpersoon by die BGN Afrigters Staandekomitee op.

4.5.7. Die Sameroeper moet enige inligting by die distrik staande komitee verkry, aan alle geregistreerde afrigters oordra en ook aan die Bestuurskomitee verslag doen.

4.5.8. Klubsekretaris moet die naam en adres van die Sameroeper aan BGN Afrigters Staandekomitee verstrek.

4.6. SPEL INDELINGSBEAMPTTE

4.6.1. Die Spelindelingsbeampte word deur die Bestuurskomitee aangestel.

4.6.2. Die Spelindelingsbeampte kies lede om hom te help en lê hierdie lede voor aan die Bestuurskomitee vir bekragtiging.

4.6.3. By sosiale speeldae deel die Spelindelingsbeampte en sy/haar helpers spelers in volgens hulle speelposisies soos bepaal deur die Keurkomitee.

4.6.4. Spelers word getrek op 'n lukraak basis om spanne te vorm.

4.6.5. Die beampte en sy/haar helpers ontvang baanfooie van besoekers en betaal dit in by die Tesourier.

4.7. DINSDAGKLUB

4.7.1. Die Dinsdagklub bestaan uit enige lede vanuit die Rolbal gemeenskap wat op Dinsdag oggende bymekaar kom om rolbal te speel. Spel vind plaas teen 'n fooi soos vasgestel deur die bestuurskomitee.

4.7.2. Die Bestuurskomitee wys 'n persoon aan om leiding te neem by die Dinsdagklub. Hierdie persoon het die reg om enige lede te koopteer.

4.7.3. Enige fondse gegenereer deur die Dinsdagklub word onmiddellik by Wonderboom Rolbalklub se tesourier inbetaal.

KLOUSULE 5: SPELREËLINGS

5.1. Die Bestuurskomitee mag begintye van spel verander. Onder normale omstandighede is dit soos volg:

5.1.1. Oggendspel 09:00

5.1.2. Middagspel, September tot Maart 14:00 en April tot Augustus 13:30.

5.2. Spelers moet minstens 20 minute voor die begintyd van spel by die komiteelid aan diens aanmeld sodat die speler se plaatjie in aanmerking geneem kan word.

5.3. Die Spelindelingsbeampste is verantwoordelik vir die saamstel van spanne.

5.4. Klublede mag spelers van ander klubs nooit om op enige dag te speel teen betaling van die vasgestelde besoekersgeld.

5.5. Wedstryde mag met die goedkeuring van die Bestuurskomitee deur lede onderling gereël word. Wedstryde mag op amptelike speeldae (Woensdag- en Saterdagmiddae en Dinsdagoggende) gespeel word indien daar kapasiteit op die perke beskikbaar is.

5.6. Behalwe ligaspele of ander kragmetings deur die Bestuurskomitee goedgekeur, geniet sosialespele (plaatjiespele) op Dinsdagoggende, Woensdag- en Saterdagmiddae voorrang.

5.7. Klere drag

5.7.1. Op amptelike speeldae (Woensdag- en Saterdagmiddae) en op Dinsdagoggende moet alle spelers volgens Bowls South Africa se voorskrifte en reëls van die spel geklee wees tensy:

5.7.1.1. Bestuur 'n spesiale dag gereël het waartydens hierdie reël nie toegepas word nie, of

5.7.1.2. Bestuur vooraf aan 'n spesifieke speler toestemming gegee het om in ander drag te speel.

5.7.2. Spelers wat die klub verteenwoordig, of deelneem aan enige ander georganiseerde spel, moet in goedgekeurde klubdrag en volgens Bowls South Africa voorskrifte en reëls van die spel geklee wees.

5.7.3. Geen afwyking van bogemelde voorskrifte word toegelaat sonder die vooraf goedkeuring van die Bestuurskomitee nie.

5.7.4. Die korrekte rolbaldrag is 'n voorvereiste vir deelname aan klubkompetisies.

5.8. Perke

5.8.1. Die Perkopsigter bepaal op watter perk en bane spel mag plaasvind.

5.8.2. In gure weer mag die Toernooi Beampste of die Perkopsigter amptelike spel, oefenspel of enige ander spel verbied of staak.

5.8.3. Niemand mag die perke sonder die voorgeskrewe skoeisel betree nie.

5.8.4. Die Perkopsigter tree as skakelpersoon by BGN Perkopsigters Staandekomitee op en hy moet die inligting aldaar verkry aan die Bestuurskomitee oordra.

5.8.5. Geen rolballe of enige ander voorwerpe mag op die perke gegooi of laat val word nie. Die perkoppervlak moet te alle tye beskerm word.

5.8.6. Afval (sigaretstompies, ens,) moet in die houers daarvoor voorsien, geplaas word.

5.8.7. Kinders, onder toesig, is welkom by die klub.

5.8.8. Honde word nie op die klubgronde toegelaat nie.

5.8.9. Daar word van alle spelers verwag om behulpsaam te wees met die opstel van die perke en die opruim daarvan na spel.

5.9 Kompetisies

5.9.1. Algemeen.

5.9.1.1. Alle klubkompetisies word deur die Kompetisiesekretarisse gereël. Alle kompetisies word op 'n uitklopbasis gereël, behalwe die ope enkels, Beginner enkels en Pro 10 kompetisies wat op 'n rondomtaliebasis gespeel word. Lede wat dubbeldidmaatskap het mag aan die ope enkels deelneem op voorwaarde dat Wonderboom sy hoofklub is.

5.9.1.2. Kompetisies sal op voorafbepaalde maande, datums en tye, soos deur die Bestuurskomitee goedgekeur, gespeel word en dit moet aan die begin van die seisoen tesame met die keurdatums vir inskrywings op die kennisgewingbord aangebring word.

5.9.1.3. Inskrywings moet voltooi word voor- of op die sluitingsdatums.

5.9.1.4. Loting vir gelote spanne is oop vir alle lede.

5.9.1.5. Loting vir die spanne wat in klubkompetisies teen mekaar speel, is die verantwoordelikheid van die Kompetisie-sekretaris.

5.9.1.6. Inskrywingsgelde vir kompetisies sal deur die Bestuurs-komitee bepaal word en die gelde moet vereffen word alvorens lede deelneem aan klubkompetisies.

5.9.1.7. Spelreëls sal aan die begin van 'n seisoen opgestel word deur die Kompetisiesekretarisse, voorgelê word aan Bestuur vir goedkeuring en gepubliseer word op die Kennisgewingbord en op die web. Spelers moet hulle vergewis van die reëls van die spel.

5.9.1.8. Nie-lede mag skriftelik 'n versoek aan die bestuur rig om teen 'n jaarlikse koste soos deur die bestuur bepaal op die perke te oefen.

5.10. Voorgee.

5.10.1. Wanneer voorgee enkels gespeel word, word die verskil in die voorgee bereken. Die verskil word met die eerste kop op die telbord teenoor die speler met die laer voorgee aangedui. Die konsep van 21 skote vir enkel spel kompetisies moet gehandhaaf word.

5.10.2. Nuwe Lede van ander klubs se voorgee moet na 6 (ses) maande vanaf aansluiting by die klub aangepas word. Beginners se voorgee moet na 6 (ses) maande oorweeg word

5.10.3. Die verskil tussen die voorgee van twee spelers word met die eerste kop op die telbord teenoor die speler met die laer voorgee aangedui (Bv speler A se voorgee is 7 en speler B se voorgee is 2. Die verskil van 5 word op die telbord by speler B aangeteken). Die speler wat eerste 21 skote behaal is die wenner.

5.10.3. In alle ander wedstryde deur loting word die verskil van die totaal van spelers se voorgee met die eerste kop op die telbord teenoor die span met die laer voorgee aangedui (soortgelyk aan para 5.10.3).

5.11. Woordomskeywing vir kompetisies.

5.11.1. 'n Deelnemer aan die veterane enkelspelkompetisie moet minstens 73 jaar oud wees wanneer die kompetisie begin.

5.11.2. 'n Deelnemer aan die senior enkelspelkompetisie moet minstens 60 jaar oud wees wanneer die kompetisie begin.

5.11.3. 'n Deelnemer aan die beginnerkompetisie (novice) mag wanneer die kompetisie begin nie meer as 3 jaar rolbal gespeel het nie.

KLOUSULE 6: VERHURING VAN KLUBGERIEWE

6.1. Die praktyk om klubgeriewe te verhuur berus uitsluitlik by die klub se Bestuur. Die Bestuur sal besluit of die fasiliteite verhuur sal word en, indien wel, watter metodes gevolg sal word.

KLOUSULE 7: WYSIGING/BYVOEGING

7.1. Enige wysiging of byvoeging tot hierdie Huishoudelike Reëls moet deur die Bestuurskomitee goedgekeur word.